

STATUT

Warszawskiej Organizacji Turystycznej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Warszawska Organizacja Turystyczna** zwana dalej „Stowarzyszeniem”, jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie może jednocześnie używać nazwy w języku angielskim „**Warsaw Tourism Organization**”.

§ 2.

Stowarzyszenie funkcjonuje zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r.- Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn.zm.), ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689, z późn.zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, z późn.zm.) oraz niniejszym statutem.

§ 3.

1. Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne i prawne popierające cele Stowarzyszenia i zainteresowane jego działalnością.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, a jego siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i celu działania.
4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 4.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w statucie. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

2. Realizując cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków, do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.

Rozdział 2. Cele i zasady działania

§ 6.

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) rozwijanie, popularyzowanie i promocja turystyki w Warszawie i jej okolicy,
- 2) kreowanie i upowszechnianie wizerunku Warszawy jako miejsca atrakcyjnego turystycznie w kraju i za granicą,
- 3) integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym Warszawy i jej okolic,
- 4) wzrost znaczenia turystyki w zakresie rozwoju Warszawy,
- 5) tworzenie i rozwój markowych produktów turystycznych,
- 6) doskonalenie kadr z zakresie planowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć turystycznych Warszawy,
- 7) prowadzenie informacji turystycznej w Warszawie i o Warszawie,
- 8) stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami samorządowymi, regionalnymi i krajowymi,
- 9) inicjowanie i kreowanie działań społecznych i gospodarczych na rzecz turystyki,
- 10) propagowanie i podejmowanie działań zmierzających do ochrony środowiska naturalnego i kulturowego Warszawy,
- 11) rozwój turystyki miejskiej, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- 12) wdrażanie strategii rozwoju turystyki w Warszawie,

§ 7.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej, z Polską Organizacją Turystyczną, z regionalnymi organizacjami turystycznymi, z lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi, a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- 2) powołanie i prowadzenie Biura Stowarzyszenia, zwanego dalej „Biurem”, celem administrowania, organizacji i obsługi programów rozwoju lokalnej gospodarki turystycznej,
- 3) „Biuro” może prowadzić Biuro Konferencji i Kongresów,
- 4) prowadzenie informacji turystycznej oraz punktów informacji turystycznej,
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym doradztwo, organizowanie warsztatów, szkoleń i wyjazdów studyjnych oraz udzielanie wsparcia finansowego na działalność podmiotów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w obszarze turystyki.
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej oraz informacyjno-propagandowej, w tym szczególnie na potrzeby informacji turystycznej krajowej i zagranicznej,
- 7) planowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych w zakresie turystyki w kraju i za granicą,
- 8) organizowanie i współorganizowanie imprez, uroczystości, konkursów oraz wszelkich działań w zakresie marketingu i promocji, organizowanie i współorganizowanie ekspozycji na targach krajowych i zagranicznych,
- 9) współpracę z wszelkimi dostępnymi mediami,
- 10) prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza,
- 11) organizowanie wizyt studyjnych,
- 12) aktywizację i udział wolontariuszy we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach Stowarzyszenia,
- 13) organizowanie akcji, imprez, zbiórek o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym zmierzające do pozyskania środków materialnych przeznaczonych na działalność statutową, w tym szczególnie turystyki dla osób niepełnosprawnych i turystyki miejskiej,

14) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

§ 8.

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może powołać inne organizacje w prawem dopuszczalnych granicach.

Rozdział 3. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a. inicjującego,
 - b. zwyczajnych,
 - c. honorowych.
2. Status członka inicjującego, jako inicjatorowi założenia Stowarzyszenia, nadaje się wyłącznie miastu stołecznemu Warszawie. Z tego tytułu m.st. Warszawie przysługują wszystkie uprawnienia i obowiązki członka zwyczajnego stowarzyszenia z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego statutu
3. Członkiem zwyczajnym mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, po oświadczeniu woli wstąpienia do Stowarzyszenia w formie pisemnej i przyjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia, z wyjątkiem o którym mowa w ust. 5.
4. Członkowie Stowarzyszenia będący osobami prawnymi działają poprzez swoich przedstawicieli.
5. Z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi, a m.st. Warszawa staje się członkiem inicjującym Stowarzyszenia.
6. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - a. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - b. zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - c. uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach,
 - d. wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,

- e. uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach, i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - f. korzystania z pomocy organizacyjno – technicznej oraz poradnictwa Stowarzyszenia,
 - g. używania odznaki Stowarzyszenia.
7. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia.
8. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
9. Członek honorowy ma prawo:
- a. brać udział z głosem doradczym w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia,
 - b. wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
 - c. zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - d. uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenia,
 - e. korzystać z pomocy organizacyjno – technicznej oraz poradnictwa Stowarzyszenia,
 - f. do używania odznaki Stowarzyszenia.

§ 10.

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów, i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
- 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
- 4) regularne opłacanie składek członkowskich,
- 5) upowszechnianie problematyki turystycznej w kontekście Warszawy,
- 6) stosowanie się do postanowień Kodeksu Etyki Stowarzyszenia WOT oraz orzeczeń Sądu Koleżeńskiego , o którym mowa w tym kodeksie.

§ 11

Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia oraz stosowanie się do postanowień Kodeksu

Etyki Stowarzyszenia WOT oraz orzeczeń Sądu Koleżeńskiego, o którym mowa w tym kodeksie.

§ 12.

1. Utrata praw członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:
 - a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej,
 - b) wykluczenia ze Stowarzyszenia, na mocy uchwały Zarządu, za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia, na mocy uchwały Zarządu, za nie opłacanie składek członkowskich przez okres roku, mimo pisemnego upomnienia,
 - d) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,
 - e) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy orzeczenia Sądu Koleżeńskiego, zatwierdzonego przez Walne Zebranie,
2. Utrata członkostwa Stowarzyszenia przez osobę prawną powoduje wygaśnięcie mandatów jego przedstawicieli w organach Stowarzyszenia.
3. Na mocy orzeczenia Sądu Koleżeńskiego, zatwierdzonego przez Walne Zebranie członek Stowarzyszenia może zostać zawieszony w prawach członka Stowarzyszenia, na czas określony w orzeczeniu Sądu Koleżeńskiego.

§ 13.

Wykluczonym lub skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet członków Stowarzyszenia, przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania, w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu.

W przypadku, gdy wykluczenie ze Stowarzyszenia nastąpiło na skutek orzeczenia Sądu Koleżeńskiego zatwierdzonego przez Walne Zebranie, odwołanie nie przysługuje.

Rozdział 4. Organy Stowarzyszenia

§ 14.

Organami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna.

Rozdział 5. Walne Zebranie

§ 15.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebrania stanowią przedstawicieli członka inicjującego i członków zwyczajnych będących osobami prawnymi oraz członkowie zwyczajni będący osobami fizycznymi.
3. Członkowie będący osobami prawnymi, o których mowa w ust. 2, reprezentowani są na Walnym Zebraniu przez jednego przedstawiciela każdy.
4. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć członkowie honorowi oraz inne zaproszone osoby.

§ 16.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
- 2) wybór i odwoływanie Członków Zarządu oraz Członków Komisji Rewizyjnej z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 i 6 oraz § 26 ust. 2 i 6,
- 3) uchwalanie planów działania Stowarzyszenia i planów finansowych,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- 6) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,

- 7) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do innych organizacji,
- 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków,
- 9) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 11) uchwalanie regulaminu obrad walnego zebrania oraz innych regulaminów Stowarzyszenia,
- 12) rozpatrywania skarg członków Stowarzyszenia na działalność Stowarzyszenia,
- 13) podejmowanie uchwał o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia orzeczeń Sądu Koleżeńskiego w przedmiocie zawieszenia w prawach członka Stowarzyszenia oraz wykluczenia członka ze Stowarzyszenia;
- 14) uchwalanie Kodeksu Etyki Stowarzyszenia WOT i dokonywanie jego zmian.

§ 17.

1. Zwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwołuje Zarząd raz w roku, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania
2. Walne zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze zwoływane jest, co dwa lata, w trybie określonym w ust. 1.

§ 18.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a. Komisji Rewizyjnej,
 - b. 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, a tryb i sposób jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Walnego Zebrania.

§ 19.

Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

§ 20.

Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:

- 1) w pierwszym terminie co najmniej $\frac{1}{2}$ uprawnionych do głosowania,
- 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6. **Zarząd Stowarzyszenia**

§ 21.

Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, kieruje działalnością Stowarzyszenia i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

§ 22.

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
- 3) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu,
- 4) zwoływanie Walnych Zebrań i przygotowanie wniosków na Walne Zebranie,
- 5) przygotowanie projektów uchwał Walnego Zebrania,
- 6) realizowanie uchwał i wniosków Walnych Zebrań,
- 7) przyjmowanie w poczet członków Stowarzyszenia, skreślanie i wykluczenia z listy członków Stowarzyszenia,
- 8) uchwalanie wysokości składek członkowskich i wpisowego, zmiana wysokości składki członka inicjującego możliwa jest jedynie wówczas, gdy opowiedzą się za nią wszyscy jego przedstawiciele wchodzący w skład Zarządu,
- 9) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 10) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznawanie nagród
- 11) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Stowarzyszenia.

- 12) podejmowanie uchwał o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia orzeczeń Sądu Koleżeńskiego w przedmiocie nałożenia na członka Stowarzyszenia kary upomnienia
- 13) wykonywanie czynności przypisanych Zarządowi w Kodeksie Etyki Stowarzyszenia WOT

§ 23.

1. Zarząd składa się z 6 osób, w tym prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i członka Zarządu. Członkami Zarządu mogą być przedstawiciele członka inicjującego, przedstawiciele członków zwyczajnych lub członkowie zwyczajni będący osobami fizycznymi.
2. Członek inicjujący powołuje i odwołuje swoich przedstawicieli, stanowiących 1/3 składu Zarządu.
3. Zarząd konstituuje się w ciągu 7 dni od dnia wyboru i wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
4. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności.
5. Kadencja Zarządu trwa dwa lata.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zarząd może uzupełnić swój skład o nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nieprzekraczającej 1/2 składu pochodzącego z wyboru.
7. Funkcję Prezesa Zarządu można pełnić tylko przez dwie kadencje.
8. Jeśli Członek zwyczajny będący osobą prawną odwoła swojego przedstawiciela wchodzącego w skład Zarządu, to jego mandat wygasa z dniem odwołania. § 23 ust. 6 w zakresie uzupełnienia Zarządu wówczas ma zastosowanie.

§ 24.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 25.

Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 7. Komisja Rewizyjna

§ 26.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – 6 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być przedstawiciele członka inicjującego, przedstawiciele członków zwyczajnych lub członkowie zwyczajni będący osobami fizycznymi.
2. Członek inicjujący powołuje i odwołuje swoich przedstawicieli, stanowiących 1/3 składu Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się w ciągu 7 dni od daty wyboru i wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 postanowienia § 23 ust. 6 w zakresie uzupełnienia składu Komisji stosuje się odpowiednio,.
7. Funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej można pełnić tylko przez dwie kadencje.
8. Jeśli Członek zwyczajny będący osobą prawną odwoła swojego przedstawiciela wchodzącego w skład Komisji Rewizyjnej, to jego mandat wygasa z dniem odwołania. § 26 ust. 6 w zakresie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio.

§ 27.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
- 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości,
- 3) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności,
- 4) wnioskowanie o udzielnie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

§ 28.

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie

Rozdział 8. Majątek Stowarzyszenia

§ 29.

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z następujących źródeł:
 - a. składek członkowskich,
 - b. wpływów z działalności gospodarczej,
 - c. dotacji i darowizn, w tym na prowadzenie punktów informacji turystycznej i innej działalności statutowej.
3. Wysokości składki członkowskiej i wpisowego są corocznie rewaloryzowane, co najmniej o wskaźnik inflacji.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 30.

Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie.

§ 31.

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie: zawierania umów, zarządu mieniem nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia, wymaga współdziałania i podpisu dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa i Skarbnika.
2. W pozostałych sprawach Stowarzyszenie reprezentuje jednoosobowo Prezes lub inny członek Zarządu.
3. Udzielenie pełnomocnictwa lub prokury przez Stowarzyszenie odbywa się w trybie określonym w ust. 1. z tym, że musi być poprzedzone uchwałą Zarządu określającą zakres umocowania i osobę pełnomocnika.

§ 32.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:

- 1) Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – 47.78.Z PKD
- 2) Wydawanie książek – 58.11.Z PKD
- 3) Wydawanie gazet – 58.13.Z PKD
- 4) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków – 58.14.Z PKD
- 5) Pozostała działalność wydawnicza – 58.19.Z PKD
- 6) Działalność agentów turystycznych – 79.11.A PKD
- 7) Działalność pośredników turystycznych – 79.11.B PKD
- 8) Działalność organizatorów turystyki - 79.12.Z PKD
- 9) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych – 79.90.A PKD
- 10) Działalność w zakresie informacji turystycznej – 79.90 B PKD
- 11) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana – 79.90. C PKD
- 12) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 82.30. Z PKD
- 13) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B PKD
- 14) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych – 90.01.Z PKD
- 15) Działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych – 90.02.Z PKD
- 16) Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych – 91.03.Z PKD
- 17) Pozostała działalność związana ze sportem – 93.19.Z PKD
- 18) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna – 93.29.Z PKD
- 19) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 94.99.Z PKD

Rozdział 9.

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń kolegialnych Stowarzyszenia

§ 33.

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 2) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych,
- 3) członkowie władz Stowarzyszenia powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty przez Stowarzyszenia, nie później niż 14 dni zamierzonym posiedzeniem,
- 4) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 10.

Biuro Stowarzyszenia

§ 34.

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje dyrektor, powołany przez Zarząd.
2. Dyrektor Biura realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa Udzielonego mu przez Zarząd.
3. Zasady wynagradzania pracowników Biura ustala Zarząd.
4. Regulamin organizacyjny Biura uchwała Zarząd.
- 5.

Rozdział 11.

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 35.

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia następuje uchwałą Walnego Zebrania podjętą większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 37.

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr Stowarzyszenia celem dokonania stosownych wpisów.

§ 38.

W sprawach, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855, z późn.zm.)