

STATUT STOWARZYSZENIA WARSZAWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Stowarzyszenie Warszawska Organizacja Turystyczna** zwana dalej „Stowarzyszeniem” jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w języku polskim „Warszawska Organizacja Turystyczna” i w języku angielskim „**Warsaw Tourism Organization**”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się akronimem WOT.

§ 2.

Stowarzyszenie funkcjonuje zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r.- Prawo o stowarzyszeniach (t.j.Dz. U. 2017 r. Poz. 210)), ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j.Dz. U. 2016 r. Poz. 156).

§ 3.

1. Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne i prawne popierające cele Stowarzyszenia i zainteresowane jego działalnością.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, a jego siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i celu działania.
4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 4.

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Realizując cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków, do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki według wzoru ustanowionego przez Radę Programową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.

Rozdział 2.

Cele i zasady działania

§ 6.

Celem Stowarzyszenia jest wspieranie rozwoju rynku turystycznego w Warszawie i jej obszarze metropolitalnym, a w szczególności:

- 1) kreowanie i upowszechnianie wizerunku Warszawy i jej obszaru metropolitalnego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie w kraju i zagranicą,
- 2) promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych,
- 3) integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym,
- 4) stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami samorządowymi, regionalnymi i krajowymi,
- 5) wdrażanie programów rozwoju turystyki przygotowanych przez organa samorządowe,
- 6) inicjowanie i kreowanie działań społecznych i gospodarczych na rzecz turystyki,
- 7) inicjowanie i opiniowanie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej i para-turystycznej,
- 8) wspomaganie organizacyjno-rzeczowe działań zmierzających do rozwoju i promocji szeroko pojętej turystyki Warszawy i jej obszaru metropolitalnego,
- 9) wspomaganie organizacyjno-rzeczowe spotkań, konferencji i kongresów o charakterze gospodarczym i około gospodarczym w kluczowych dziedzinach dla rozwoju Warszawy i jej obszaru metropolitalnego poprzez działalność Biura Konferencji i Kongresów (Warsaw Convention Bureau),
- 10) doskonalenie kadr, prowadzenie szkoleń dla branży turystycznej,
- 11) podnoszenie rangi sektora turystyki w rozwoju Warszawy i jej obszaru metropolitalnego,
- 12) tworzenie i rozwój markowych produktów turystycznych,
- 13) wspieranie, rozwój i prowadzenie informacji turystycznej,
- 14) propagowanie i podejmowanie działań zmierzających do ochrony środowiska kulturowego Warszawy i jej obszaru metropolitalnego,
- 15) rozwój turystyki miejskiej.

§ 7.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej, z Polską Organizacją Turystyczną, z regionalnymi organizacjami turystycznymi, z lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi, a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- 2) powołanie i prowadzenie Biura Stowarzyszenia, zwanego dalej „Biurem”, celem administrowania, organizacji i obsługi programów rozwoju lokalnej gospodarki turystycznej,
- 3) prowadzenie Biura Konferencji i Kongresów i aktywne pozyskiwanie wydarzeń kongresowych, konferencyjnych i korporacyjnych dla Warszawy,
- 4) prowadzenie informacji turystycznej oraz punktów informacji turystycznej,

- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym doradztwo, organizowanie warsztatów, szkoleń i wyjazdów studyjnych oraz udzielanie wsparcia finansowego na działalność podmiotów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w obszarze turystyki przyjazdowej,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej oraz informacyjnej, w tym szczególnie na potrzeby informacji turystycznej krajowej i zagranicznej,
- 7) planowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych w zakresie turystyki w kraju i zagranicą,
- 8) organizowanie i współorganizowanie imprez, uroczystości, konkursów oraz wszelkich działań w zakresie marketingu i promocji, organizowanie i współorganizowanie ekspozycji na targach krajowych i zagranicznych,
- 9) współpracę z mediami,
- 10) prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza,
- 11) organizowanie wizyt studyjnych,
- 12) aktywizację i udział wolontariuszy we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach Stowarzyszenia,
- 13) organizowanie akcji, imprez, zbiórek o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym zmierzające do pozyskania środków materialnych przeznaczonych na działalność statutową, w tym szczególnie turystyki miejskiej i branży spotkań,
- 14) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

§ 8.

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może powołać inne organizacje w prawem dopuszczalnych granicach.

Rozdział 3.

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a. inicjującego
 - b. zwyczajnych
 - c. wspomagających
 - d. honorowych
2. Status członka inicjującego, jako inicjatorowi założenia Stowarzyszenia, nadaje się wyłącznie miastu stołecznemu Warszawie. Z tego tytułu m.st. Warszawie przysługują wszystkie uprawnienia i obowiązki członka zwyczajnego Stowarzyszenia. Członek inicjujący powołuje i odwołuje swoich przedstawicieli, stanowiących w liczbie 2 lub 3 członków w Radzie Programowej oraz jednego jako przedstawiciela na Walnym Zebraniu.
3. Członek inicjujący ma prawo do wnioskowania o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania zgodnie z § 18 pkt.1.
4. Członkiem zwyczajnym mogą zostać osoby fizyczne i osoby prawne, po złożeniu Zarządowi oświadczenia woli wstąpienia do Stowarzyszenia w formie pisemnej i przyjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia, z wyjątkiem o którym mowa w ust. 6.
5. Członkowie Stowarzyszenia będący osobami prawnymi działają poprzez swoich przedstawicieli.

6. Z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi, a m.st. Warszawa staje się członkiem inicjującym Stowarzyszenia.
7. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - a. wybierać i być wybieranym do Rady Programowej,
 - b. zgłaszać do Organów Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - c. uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
 - d. wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
 - e. uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach, i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - f. korzystania z pomocy organizacyjno – technicznej oraz poradnictwa Stowarzyszenia,
 - g. używania odznaki lub logo Stowarzyszenia z opisem „Członek Warszawskiej Organizacji Turystycznej”.
8. Członkiem wspomagającym może zostać osoba fizyczna lub prawna, której nadrzędnym celem jest wypełnianie funkcji społecznych, a nie osiąganie zysku, po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej i przyjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną Uchwałę.
9. Członek wspomagający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej i zaakceptowanej przez Radę Programową wysokości, ale nie mniejszej niż kwota określona w uchwale o składkach członkowskich.
10. Członek wspomagający ma prawo:
 - a) uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - b) uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - d) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
 - e) używania odznaki lub logo Stowarzyszenia z opisem „Członek wspomagający Warszawskiej Organizacji Turystycznej”.
11. Członek wspomagający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.
12. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia.
13. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
14. Członek honorowy ma prawo:
 - a. brać udział z głosem doradczym w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia,
 - b. zgłaszać do Organów Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - c. używania odznaki lub logo Stowarzyszenia z opisem „Członek honorowy Warszawskiej Organizacji Turystycznej”.
15. Członek honorowy nie może wybierać ani być wybieranym do Organów Stowarzyszenia.
16. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku opłacania składek.

17. Wymogi niezbędne do uzyskania statusu członka Stowarzyszenia oraz kryteria, którymi kieruje się Zarząd podejmując decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia określa uchwała Rady Programowej.

§ 10.

1. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
- stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
 - godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
 - regularne opłacanie składek członkowskich,
 - stosowanie się do postanowień kodeksu etyki Stowarzyszenia oraz orzeczeń, o których mowa w tym kodeksie.

§ 11

1. Do statutowych obowiązków członków wspomagających należy:
- stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
 - godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
 - regularne opłacanie składek członkowskich,
 - stosowanie się do postanowień kodeksu etyki Stowarzyszenia oraz orzeczeń, o których mowa w tym kodeksie.
2. Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia, stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów, i uchwał władz Stowarzyszenia, a także stosowanie się do kodeksu etyki Stowarzyszenia oraz orzeczeń o których mowa w tym kodeksie.

§ 12.

1. Utrata praw członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:
- dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej,
 - wykluczenia ze Stowarzyszenia, na mocy uchwały Zarządu, za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia,
 - skreślenia z listy członków Stowarzyszenia, na mocy uchwały Zarządu,
 - za nieopłacanie składek członkowskich przez okres pół roku, mimo pisemnego upomnienia, śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,
 - wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy orzeczenia sądu koleżeńkiego, zatwierdzonego przez Walne Zebranie.
2. Utrata członkostwa Stowarzyszenia przez osobę prawną powoduje wygaśnięcie mandatów jego przedstawicieli w organach Stowarzyszenia.

3. Na mocy orzeczenia sądu koleżeńskiego, zatwierdzonego przez Walne Zebranie członek Stowarzyszenia może zostać zawieszony w prawach członka Stowarzyszenia, na czas określony w orzeczeniu sądu koleżeńskiego. Zawieszenie członka Stowarzyszenia nie zwalnia go z obowiązku opłaty składki członkowskiej.

§ 13.

Wykluczonym lub skreślonym z listy członków, zawieszonym lub nieprzyjętym w poczet członków Stowarzyszenia, przysługuje prawo odwołania się do Rady Programowej, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu. Uchwała Rady Programowej w tym przedmiocie jest ostateczna. W przypadku, gdy wykluczenie lub zawieszenie ze Stowarzyszenia nastąpiło na skutek orzeczenia sądu koleżeńskiego zatwierdzonego przez Walne Zebranie członków, odwołanie do Rady Programowej nie przysługuje.

Rozdział 4. Organy Stowarzyszenia

§ 14.

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie
 - b) Rada Programowa
 - c) Zarząd
2. Wygaśnięcie mandatu członka Organu w trakcie kadencji ma miejsce w przypadku śmierci osoby będącej członkiem danego Organu, odwołania swojego przedstawiciela z funkcji członka Organu przez członka Stowarzyszenia, rezygnacji z funkcji członka Organu lub utraty praw członka Stowarzyszenia. Utrata praw członka Stowarzyszenia będącego osobą prawną powoduje wygaśnięcie mandatów jego przedstawicieli w Organach Stowarzyszenia.
3. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie. W takim wypadku Rada Programowa powołuje nowy Zarząd.
4. Nieudzielenie absolutorium Radzie Programowej jest równoznaczne z wnioskiem o jej odwołanie. W takim wypadku zwołuje się w ciągu 1 miesiąca Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu wyboru nowej Rady Programowej.
5. Wybór Organów Stowarzyszenia odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że Walne Zebranie ustali głosowanie w trybie tajnym.
6. Do czasu ukonstytuowania się Organów nowej kadencji, działają Organy kadencji ustępującej.

Rozdział 5. Walne Zebranie

§ 15.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebrania stanowią członkowie zwyczajni będący osobami fizycznymi, przedstawiciele członków zwyczajnych będących osobami prawnymi oraz przedstawiciele członka inicjującego.

3. Członkowie będący osobami prawnymi, o których mowa w ust. 2, w tym członek inicjujący, reprezentowani są na Walnym Zebraniu przez jednego przedstawiciela każdy.
4. W Walnym Zebraniu, z głosem doradczym, mają prawo uczestniczyć członkowie wspomagający i honorowi oraz inne zaproszone osoby.
5. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

§ 16.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
- 2) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania i jego zmian, oraz regulaminu Rady Programowej, a także jego zmian,
- 3) uchwalanie kodeksu etyki Stowarzyszenia i jego zmian,
- 4) uchwalanie liczby członków Rady Programowej w danej kadencji,
- 5) wybór i odwoływanie Członków Rady Programowej z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 21 ust. 2 i 5, 6,
- 6) uchwalanie planów działania i planów finansowych Stowarzyszenia,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Rady Programowej, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Radzie Programowej,
- 8) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 10) podejmowanie uchwał w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia orzeczeń sądu koleżeńskiego o zawieszeniu członka w prawach i o wykluczenia członka ze Stowarzyszenia,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Zarządu do dokonywania czynności w przedmiocie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego lub udziału w tych prawach,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Rady Programowej do określenia kwoty, której przekroczenie jednorazowo przy dokonywaniu przez Zarząd czynności w sprawach majątkowych, poza czynnościami określonymi w pkt 11 i 12 niniejszego paragrafu, wymaga uzyskania każdorazowo zgody Rady Programowej na ich dokonanie,
- 14) w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innym Organom Stowarzyszenia.

§ 17.

1. Zwyczajne Walne Zebranie członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. W przypadku członków, którzy wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem otrzymania od adresata zwrotnej wiadomości potwierdzającej odbiór powiadomienia o Walnym Zebraniu. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania powiadomienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie nadejdzie potwierdzenie odbioru powiadomienia, powiadomienie zostanie doręczone listem poleconym na ogólnych zasadach.

2. Walne zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze zwoływane jest, co trzy lata, w trybie określonym w ust. 1.

§ 18.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Rady Programowej,
 - a) 1/3 liczby członków zwyczajnych,
 - b) członka inicjującego.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku. O Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu powiadamia się członków Stowarzyszenia w sposób określony w § 17 ust. 1.
3. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania powinien zawierać proponowany przedmiot obrad.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, a tryb i sposób jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Walnego Zebrania.

§ 19.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile postanowienia szczególne nie stanowią inaczej.
2. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje jeden głos.

§ 20.

Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:

- 1) w pierwszym terminie co najmniej $\frac{1}{2}$ uprawnionych do głosowania,
- 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem o którym mowa w § 35 Statutu.

Rozdział 6.

Rada Programowa

§ 21.

1. Rada Programowa jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Rada Programowa liczy od 5 do 9 osób wybranych przez Walne Zebranie na 3 letnią kadencję. Członkami Rady Programowej mogą być członkowie zwyczajni będący osobami fizycznymi, przedstawiciele członków zwyczajnych będącymi osobami prawnymi oraz przedstawiciele członka inicjującego, przy czym każdorazowo w skład Rady Programowej wchodzi:
 - 1) 2 przedstawicieli powołanych przez członka inicjującego gdy Rada Programowa liczy do 6 członków.
 - 2) 3 przedstawicieli powołanych przez członka inicjującego gdy Rada Programowa liczy powyżej 6 członków.
3. Liczbę członków Rady Programowej danej kadencji ustala Walne Zebranie.
4. Nowo wybrana Rada Programowa konstituuje się w ciągu 14 dni od dnia wyboru przez Walne Zebranie i wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

5. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel członka inicjującego.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 zdanie drugie, w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Programowej przed upływem kadencji, Rada Programowa może uzupełnić swój skład o nowych członków w liczbie nieprzekraczającej 1/2 składu pochodzącego z wyboru, na czas pozostający do końca kadencji Rady Programowej. Uzupełnienie to niekoniecznie musi dotyczyć tego samego członka.
7. Jeśli Członek zwyczajny będący osobą prawną odwoła swojego przedstawiciela wchodzącego w skład Rady Programowej, jego mandat wygasa z dniem odwołania. § 21 ust. 6 w zakresie uzupełnienia składu Rady Programowej stosuje się odpowiednio.

§ 22.

1. Do kompetencji Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie funkcji organu kontrolnego Stowarzyszenia,
 - 2) wytyczanie i weryfikowanie strategicznych kierunków rozwoju Stowarzyszenia,
 - 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
 - 4) dokonywania wobec członków Zarządu wszelkich czynności związanych z zawieraniem, rozwiązywaniem i zmianą z nimi umów,
 - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich dot. członków zwyczajnych i akceptowanie wysokości składki zadeklarowanej przez członka wspomagającego,
 - 6) określenie wymogów niezbędnych do uzyskania statusu członka Stowarzyszenia oraz kryteria, którymi kieruje się Zarząd podejmując decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia,
 - 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków, zawieszenia lub nieprzyjęcia w poczet członków,
 - 8) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - 9) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do innych organizacji,
 - 10) wyboru biegłego rewidenta lub innych podmiotów przeprowadzających kontrolę prac Stowarzyszenia,
 - 11) zatwierdzanie Sprawozdania Finansowego,
 - 12) ustanawianie wzoru logo i odznaki Stowarzyszenia,
 - 13) wnioskowanie o zwołanie przez Zarząd Nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
 - 14) zatwierdzenia przedłożonych przez Zarząd projektów uchwał Walnego Zebrania, w tym w szczególności projektów planu finansowego oraz planów działania Stowarzyszenia na potrzeby Walnego Zebrania,
 - 15) zatwierdzanie przedłożonego przez Zarząd budżetu rocznego.
2. Rada Programowa ma prawo w uzasadnionych przypadkach lub w sytuacji nabycia nowej wiedzy o członku Stowarzyszenia wnioskować do Zarządu o zawieszenie lub wykluczenie członka oraz skreślenie członka z listy członków Stowarzyszenia.
3. Rada Programowa składa corocznie Walnemu Zebraniu pisemne sprawozdanie ze swej działalności.
4. Członkowie Rady Programowej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

§ 23.

1. Rada Programowa podejmuje decyzje w drodze uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Programowej. W przypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.
2. Rada Programowa zwołuje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 24.

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Rady Programowej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 7.

Zarząd

§ 25.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, kieruje działalnością Stowarzyszenia i odpowiada za swoją pracę przed Radą Programową.
2. Zarząd pełni swe funkcje zawodowo, jego członkowie otrzymują wynagrodzenie.

§ 26.

1. Do zakresu działania Zarządu należy reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu oraz realizacja wytyczonych przez Radę Programową kierunków rozwoju Stowarzyszenia, w szczególności:
 - 1) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników i współpracowników Biura Stowarzyszenia a także wnioskowanie o nadanie odznak i przyznawanie nagród,
 - 3) przyjmowanie w poczet członków Stowarzyszenia, skreślanie z listy członków Stowarzyszenia, zawieszanie członka, wykluczanie ze Stowarzyszenia w oparciu o kryteria uchwalone przez Radę Programową,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia corocznie Radzie Programowej projektów planu finansowego oraz planów działania Stowarzyszenia na potrzeby Walnego Zebrania,
 - 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w oparciu o zatwierdzany przez Radę Programową budżet roczny,
 - 6) składanie pisemnych kwartalnych merytorycznych i finansowych sprawozdań z działalności Zarządu Radzie Programowej,
 - 7) bieżące informowanie Rady Programowej o wszelkich przypadkach działań naruszających lub stwarzających zagrożenie naruszenia majątkowych lub niemajątkowych interesów Stowarzyszenia,
 - 8) zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania i przygotowanie wniosków na Walne Zebranie,
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Walnego Zebrania,

- 10) realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania i Rady Programowej,
- 11) wykonywanie czynności przypisanych Zarządowi w kodeksie etyki Stowarzyszenia,
- 12) wykonywanie zaleceń podmiotu przeprowadzającego kontrolę w Stowarzyszeniu,
- 13) udzielanie podmiotowi dokonującemu kontroli Stowarzyszenia oraz Walnemu Zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszystkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- 14) przygotowanie budżetu rocznego i przedłożenie go Radzie Programowej do zatwierdzenia.

§ 27.

1. Zarząd liczy od 1 do 3 osób wybieranych przez Radę Programową. Członkami Zarządu mogą być tylko osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub nie reprezentujące członków Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Zarządu danej kadencji jest ustalana przez Radę Programową.
3. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa, Wiceprezesa i członka Zarządu. Określenia funkcji w Zarządzie dokonuje Rada Programowa.
4. Zarząd konstituuje się w ciągu 7 dni od dnia określonego w umowie zawartej z członkiem Zarządu.
5. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności.
6. Kadencja Zarządu trwa dwa lata.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przed upływem kadencji, Rada Programowa dokona wyboru nowego członka Zarządu w trybie określonym w niniejszym paragrafie, na czas pozostały do końca danej kadencji Zarządu.

§ 28.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Przy Zarządzie dwuosobowym do powzięcia uchwał konieczna jest obecność obu członków Zarządu oraz ich jednomyślność.
W przypadku Zarządu trzyosobowego do powzięcia uchwał konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały Zarządu trzyosobowego liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu.

§ 29.

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania i raportowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Programową.

Rozdział 8.

Majątek Stowarzyszenia

§ 30

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z następujących źródeł:
 - a. składek członkowskich i opłat wpisowych,

- b. dotacji i darowizn, innej działalności statutowej, spadków, zapisów, ofiarności publicznej,
 - c. dochodów z własnej działalności i z majątku stowarzyszenia.
3. Wysokości składki członkowskiej i wpisowego mogą być corocznie rewaloryzowane, co najmniej o wskaźnik inflacji.
 4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd, z zastrzeżeniem § 16 pkt 11, 12 i 13 niniejszego statutu.

§ 31.

Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy i plan działania uchwalone zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie.

§ 32.

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu, a w wypadku Zarządu wieloosobowego czynności te wymagają współdziałania i podpisu dwóch członków Zarządu.
2. Udzielenie pełnomocnictwa lub prokury przez Stowarzyszenie odbywa się w trybie określonym w ust. 1 z tym, że musi być poprzedzone uchwałą Zarządu określającą zakres umocowania i osobę pełnomocnika.

Rozdział 9.

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń kolegialnych Stowarzyszenia

§ 33.

1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:
 - 1) uchwały Organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyniku głosowania,
 - 2) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością głosów osób uprawionych,
 - 3) członkowie Organów Stowarzyszenia powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty przez Stowarzyszenia, nie później niż 14 dni przed zamierzonym posiedzeniem,
 - 4) obrady Organów Stowarzyszenia są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.
2. Protokoły z Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania i Protokolant Walnego Zebrania, którym może być przedstawiciel Zarządu.

Rozdział 10.

Biuro Stowarzyszenia

§ 34.

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia. W szczególności Biuro obsługuje prace Rady Programowej, w tym organizowanie spotkań,

przygotowanie protokołów, a także rocznych sprawozdań z działalności na potrzeby Walnego Zebrania.

2. Pracownicy Biura mogą być powoływani do Zarządu Stowarzyszenia.
3. Zasady wynagradzania pracowników i współpracowników Biura a także Regulamin organizacyjny Biura uchwała Zarząd.
4. Niezależnie od obsługi administracyjno-technicznej Stowarzyszenia, w ramach Biura działa Biuro Konferencji i Kongresów mające prawo używać angielskiej wersji nazwy Warsaw Convention Bureau.
5. Warsaw Convention Bureau działa w celu pozyskiwania i wspomagania organizacji spotkań, konferencji i kongresów o charakterze gospodarczym i około gospodarczym w kluczowych dziedzinach dla rozwoju Warszawy.
6. Warsaw Convention Bureau może używać skrótu nazwy „WCB”.

Rozdział 11.

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 35.

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością $\frac{3}{5}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje uchwałą Walnego Zebrania podjętą większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 37.

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr Stowarzyszenia celem dokonania stosownych wpisów.

§ 38.

W sprawach, nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j.Dz. U. 2017 r. Poz. 210) , ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. 2016 r. Poz. 156).