

Zapytanie ofertowe

„Plan your stay in Warsaw” – kalendarium wydarzeń kulturalnych i sportowych Warszawy

PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest stworzenie na stronach internetowych zamawiającego kalendarium z wygodną wyszukiwarką w wersji polskiej i angielskiej, które w jednym miejscu zbierze informacje o wydarzeniach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych, spersonalizowanych pod kątem grup odbiorców kluczowych dla wzmożenia ruchu warszawskiej turystyki przyjazdowej i wykorzystania ofert czasu wolnego.

WPROWADZENIE / CEL ZADANIA

Warszawska Organizacja Turystyczna (WOT) jest jedną z Lokalnych Organizacji Turystycznych, stowarzyszeniem publiczno-prywatnym, którego powstanie zainicjował Urząd miasta st. Warszawy. Organizacja zrzesza podmioty działające w szeroko pojętej branży turystycznej w Warszawie (organizatorów turystyki, agencje eventowe, hotele, obiekty konferencyjne, instytucje kultury). Lista członków i informacje o WOT dostępne są na stronie www.wot.waw.pl. Jednym z najważniejszych zadań Stowarzyszenia jest tworzenie produktów turystycznych, jak również atrakcyjnej i konkurencyjnej oferty miasta.

Ministerstwo Sportu i Turystyki corocznie organizuje otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki. W 2023 roku WOT uzyskała dofinansowanie na projekt „Plan your stay in Warsaw – wydarzenia kulturalne w Warszawie”, realizacji którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe.

DO ZADAŃ OFERENTA NALEŻY:

1. Stworzenie na stronach internetowych zamawiającego:
 - o www.warsawcitybreak.com (wersja angielska)
 - o www.odkrywajwarszawe.pl (wersja polska)narzędzia o funkcji (łatwego w nawigacji i przyjaznego w obsłudze dla użytkownika) kalendarium wydarzeń kulturalnych i sportowych wraz ich wyszukiwarką.
2. Sukcesywne (od momentu powstania narzędzia do listopada 2023) uzupełnianie kalendarium w wersji polskiej liczbą minimum 10.000 wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz przetłumaczenie minimum 700 z nich na język angielski i zamieszczenie ich w kalendarium w wersji angielskiej.
3. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników zamawiającego z zakresu obsługi kalendarium.
4. Przedstawienie oferty, która powinna zawierać:
 - a. Wycenę każdego z wyżej wymienionych elementów zamówienia;
 - b. Informację o uwzględnieniu w kalendarium wydarzeń z obszaru metropolitalnego Warszawy;
 - c. Termin realizacji usługi, w szczególności termin wdrożenia kalendarium w wersji polskiej i angielskiej wraz z pierwszym pakietem zasilających je wydarzeń;
 - d. Przedstawione koszty powinny zawierać m.in. licencję na oprogramowanie, koszt utrzymania serwerów na 12 lub 24 miesiące, niezbędne aktualizacje;
 - e. Propozycję zsynchronizowania/uspójnienia graficznego kalendarium z wymienionymi stronami zamawiającego;



- f. Informację o zasadach i zakresie udzielanej przez oferenta gwarancji na przedmiot zamówienia;
 - g. Informacje o doświadczeniu oferenta w tworzeniu tego typu narzędzi;
 - h. Proponowany przez oferenta wzór umowy na realizację zamówienia.
5. Ofertę należy przesłać do dnia 19 maja 2023, do godz. 17:00 na adres office@wot.waw.pl

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Wszystkie pytania dotyczące zakresu lub formy składanej oferty należy kierować drogą mailową na adres office@wot.waw.pl